

MOSOLYGÓ KÓRHÁZ ALAPÍTVÁNY

**KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ
2010. DECEMBER 31.**



FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Mosolygó Kórház alapítójának és kuratóriumának

Elvégeztük a Mosolygó Kórház Alapítvány (a vizsgált Alapítvány) mellékelt 2010. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a 2010. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 14.464 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 1.501 E Ft nyereség –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő megjegyzésekből áll.

A kuratórium felelőssége a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóért

A kuratórium felelős a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvényben és a 224/2000. Kormányrendeletben foglaltakkal és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvekkel összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a kuratórium szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes közhasznú egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján. A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló mentes-e lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló kuratórium általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Alapítvány belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a kuratórium számviteli becslései ésszerűségének, valamint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékkunk (véleményünk) megadásához.



Záradék (vélemény)

A könyvvizsgálat során a Mosolygó Kórház Alapítvány közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a számviteli törvényben és a 224/2000. Kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a Mosolygó Kórház Alapítvány 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Figyelemfelhívás

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet arra, hogy a mellékelt közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a soron következő kuratóriumi ülésre készült és így nem tartalmazza az ezen a kuratóriumi gyűlésen meghozandó határozatok esetleges hatásait.

Budapest, 2011. július 8.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Biczó Péter', written in a cursive style.

Biczó Péter

Üzlettárs

Kamarai tag könyvvizsgáló

Kamarai tagsági sz.: 004957

PricewaterhouseCoopers Könyvvizsgáló Kft.

1077 Budapest, Wesselényi u. 16.

Nyilvántartásba vételi sz.: 001464



INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Free translation)

To the Founder and Board of Trustees of Mosolygó Kórház Alapítvány

We have audited the accompanying public simplified financial statements of Mosolygó Kórház Alapítvány ("the Foundation") which comprise the balance sheet as of 31 December 2010 (in which the balance sheet total is THUF 14.464, the profit per balance sheet is THUF 1.501), the related profit and loss account for the year then ended, and the notes to the public simplified financial statements including a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.

Responsibility of the board of trustees for the public simplified financial statements

The Board of Trustees is responsible for the preparation and fair presentation of the public simplified financial statements in accordance with the provision of the Accounting Act and the government decree No. 224/2000 as well as the accounting principles generally accepted in Hungary and for such internal control as the Board of Trustees determines is necessary to enable the preparation of public simplified financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these public simplified financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Hungarian Standards on Auditing and with applicable laws and regulations in force in Hungary. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the public simplified financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the public simplified financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the public simplified financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Foundation's preparation and fair presentation of the public simplified financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Foundation's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by the Board of Trustees, as well as evaluating the overall presentation of the public simplified financial statements.



We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

During our work we have audited the components and disclosures along with the accounting records and supporting documentation underlying the public simplified financial statements of Mosolygó Kórház Alapítvány in accordance with the Hungarian Standards on auditing and, on the basis of our audit work, we have gained sufficient and appropriate evidence that the public simplified financial statements have been prepared in accordance with the provision of the accounting law and the government decree No 224/2000 as well as with accounting principles generally accepted in Hungary. In our opinion, the accompanying public simplified financial statements give a true and fair view of the financial position of Mosolygó Kórház Alapítvány as of 31 December 2010, and of the results of its operations for the year then ended.

Emphasis of matter

Without qualifying our opinion we draw your attention to the fact that the attached public simplified financial statements have been prepared for the consideration of the Board of Trustees at the forthcoming Trustees' Meeting and, as such, do not reflect the effects, if any, of resolutions that might be adopted at that meeting.

Budapest, July 8 2011

Péter Biczó
Partner
Statutory auditor
Licence number: 004957
PricewaterhouseCoopers Könyvvizsgáló Kft.
1077 Budapest, Wesselényi u. 16.
License Number: 001464

Translation note:

Our report has been prepared in Hungarian and in English. In all matters of interpretation of information, views or opinions, the Hungarian version of our report takes precedence over the English version. The accompanying financial statements are not intended to present the financial position and results of operations and cash flows in accordance with accounting principles generally accepted in jurisdictions other than Hungary.

MOSOLYGÓ KÓRHÁZ ALAPÍTVÁNY

KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

2010.

MOSOLYGÓ KÓRHÁZ ALAPÍTVÁNY

A kiemelkedően közhasznú alapítvány neve

Címe: 1065 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 31.

PK.60807/2004.

Fővárosi Bíróság végzése

Adószáma: 18115532-1-42

MOSOLYGÓ KÓRHÁZ ALAPÍTVÁNY
A társadalmi szervezet neve

1065 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 31.
címe

PK.60807/2004.
Fővárosi Bíróság végzése

18115532-1-42
adószáma

KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE*
Közhasznú alapítvány

Fordulónapja: 2010. december 31.

ezer forintban

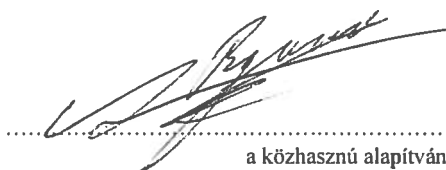
Fajtája: éves záró

Sor- szám	Megnevezés	Előző év	Előző évek h.	Tárgyév
1.	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	495	-	409
2.	I. Immateriális javak	-		-
3.	II. Tárgyi eszközök	495		409
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök			-
6.	B) FORGÓESZKÖZÖK	12 629	-	14 055
7.	I. Készletek			
8.	II. Követelések	124		52
9.	III. Értékpapírok			
10.	IV. Pénzeszközök	12 505		14 003
11.	C) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	-		-
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	13 124	-	14 464
13.	D) SAJÁT TŐKE	11 589	-	13 090
14.	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	100		100
15.	II. Tőkeváltozás/Eredmény	8 487		11 489
	III. Lékötött tartalék			
17.	IV. Értékelési tartalék			
	V. Tárgyévi eredmény közhasznú tevékenységből	3 002	-	1 501
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
18.	E) CÉLTARTALÉK			
19.	F) KÖTELEZETTSÉGEK	1 040	-	892
	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
20.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
21.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 040		892
22.	G) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	495		482
23.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	13 124	-	14 464

Kelt: Budapest, 2011. július 8.

PH

* 224/2000. (XII.19.) Korm. Rend. 4. számú melléklet



.....
a közhasznú alapítvány vezetője

MOSOLYGÓ KÓRHÁZ ALAPÍTVÁNY
A társadalmi szervezet neve

1065 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 31.
címe

PK.60807/2004.
Fővárosi Bíróság végzése

18115532-1-42
adószáma

KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA*

Beszámolási időszak: 2010. január 1.-december 31.

ezer forintban				
Sor-szám	Megnevezés	Előző év	Előző évek h.	Tárgyév
1.	A) ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	21 011	-	19 254
2.	1. Közhasznú célra, működésre kapott támogatás	18 322		16 860
3.	a) alapítótól kapott támogatások	-		-
4.	b) központi költségvetésből	2 782		2 807
5.	c) helyi önkormányzattól	138		-
6.	d) egyéb	15 402		14 053
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatások	1 446		2 054
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevételek	250		-
9.	4. Tagdíjból származó bevétel	128		-
10.	5. Egyéb bevétel	865		340
11.	B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	-	-	-
12.	6. Nem cél szerinti (vállalkozási) bevétel			
13.	7. Egyéb cél szerinti tevékenység bevétele			
14.	C) ÖSSZES BEVÉTEL (1+9.sor)	21 011	-	19 254
15.	D) KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI	18 009	-	17 753
16.	1. Anyagjellegű ráfordítások	10 913	-	8 945
17.	2. Személyi jellegű ráfordítások	6 995		8 562
18.	3. Értécsökkenési leírás	86		86
19.	4. Egyéb ráfordítások	15		160
20.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	-		-
21.	6. Rendkívüli ráfordítások	-		-
22.	E) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI	-	-	-
23.	1. Anyagjellegű ráfordítások			
24.	2. Személyi jellegű ráfordítások			
25.	3. Értécsökkenési leírás			
26.	4. Egyéb ráfordítások			
27.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
28.	6. Rendkívüli ráfordítások			
29.	F) ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D+E)	18 009	-	17 753
30.	G) ADÓZÁS ELŐTTI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (B-E)	-	-	-
31.	H) ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	-	-	-
32.	I) TÁRGYÉVI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (G-H)	-	-	-
33.	J) TÁRGYÉVI KÖZHASZNÚ EREDMÉNY (A-D)	3 002	-	1 501

Kelt: Budapest, 2011. július 8.

PH

a közhasznú alapítvány vezetője

* 224/2000. (XII.19.) Korm. Rend. 6. számú melléklet

MOSOLYGÓ KÓRHÁZ ALAPÍTVÁNY
A társadalmi szervezet neve

1065 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 31.
címe

PK.60807/2004.
Fővárosi Bíróság végzése

18115532-1-42
adószáma

KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA*
Tájékoztató adatok

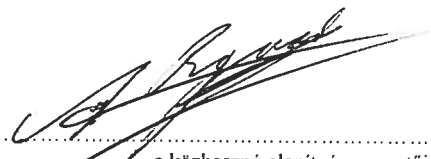
Beszámolási időszak: 2010. január 1-december 31.

ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Előző év	Előző évek h.	Tárgyév
A	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	6 995		8 562
I.	Béreköltség	5 768		6 666
	ebből: - megbízási díjak	3 436		5 083
	- tiszteletdíjak	-		-
2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	336		240
3.	Bérfelrakások	891		1 656
B	A SZERVEZET ÁLTAL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK	-		-
	ebből: - pályázati úton nyújtott támogatások			

Kelt: Budapest, 2011. július 8.

PH


.....
a közhasznú alapítvány vezetője

* 224/2000. (XII.19.) Korm. Rend.

1. AZ ALAPÍTVÁNY ISMERTETÉSE

A Mosolygó Kórház Alapítvány 2004. október 21-én jött létre a Fővárosi Bíróság 9354. sorszám alatti nyilvántartásba vételével. A bejegyzéssel egy időben az Alapítvány közhasznú minősítést is kapott.

Alapítója:

Csáky Bornemisza Éva grófnő

Az Alapítvány bejegyzett székhelye:

1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31. 3/9.

Az Alapító által rendelkezésre bocsátott alapítói vagyon 100.000,- Ft.

Az Alapítvány az alábbi tevékenységet folytatja:

A közhasznú tevékenységekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c. 1. pontja szerint egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

A közhasznú egyszerűsített éves beszámoló aláírására jogosult:

Dr. Albert Royaards, kuratóriumi elnök

2. SZÁMVITELI POLITIKA

2.1. Az elszámolás alapja

Az Alapítvány közhasznú egyszerűsített éves beszámolót készít, ennek megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

Az Alapítvány üzleti éve megegyezik a naptári évvel. Az Alapítványi mérleg fordulónapja 2010. december 31. A beszámoló készítésének időpontja 2011. április 30. napja. A közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel, illetve a számviteli törvény szerint egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, 224/2000. Kormányrendelet szabályaival összhangban a bekerülési költség elvének alkalmazásával készült. Az elkészített beszámoló a teljesség elvének megfelelően tartalmazza a fordulónap és a mérlegkészítés időpontja közötti azon gazdasági eseményeket is, melyek kapcsolódnak a mérlegben kimutatott eszközökhöz és forrásokhoz, illetve hatásuk van az eredmény alakulására.

A közhasznú egyszerűsített éves beszámoló adatai - a megjegyzett kivételektől eltekintve - ezer forintban értendők.

2.2. A számviteli politika főbb elemei

Az Alapítvány a számviteli törvénynek megfelelően végzi tevékenységét.

Az Alapítvány a számviteli törvénnyel összhangban kialakította a pénzkezelési, eszköz és forrás értékelési szabályzatát.

Az Alapítvány rögzítette számviteli politikájában, hogy a vállalkozás folytatásának elvéből kiindulva biztosítani kell a (teljesség, valóság, világosság, összemérés, folytonosság, következetesség, óvatosság, bruttó elszámolás, egyedi értékelés, az időbeli elhatárolás, a tartalom elsődlegessége a formával szemben, a lényegesség és a költség-haszon összevetés) számviteli alapelvek érvényesülését.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az 500 Eft-ot.

Adósonként együttesen kisösszegűnek minősíti az Alapítvány azokat a követeléseket, melyek nem haladják meg a végrehajtás várható költségeinek háromszorosát.

A valutában, ill. devizában felmerült eszközök és források év végi átértékelésénél nem minősül jelentősnek a 10 e Ft alatti összeg, tehát nem szükséges az átértékelés ezen összeg alatt.

Az ellenőrzés, önellenőrzés során jelentősebb összegű hibának minősül a mérleg főösszegének 1%-át vagy 10 e Ft-ot meghaladó hiba. Az ezen összeget meghaladó hiba esetén azokat harmadik oszlopban kell bemutatni a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban az előző évi adatok mellett.

Az Alapítvány által közzétett adatokat könyvvizsgáló hitelesítette.

Az Alapítvány a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:

Az immateriális javak beszerzési értékét beszerzési áron az amortizációval csökkentett értéken mutatja ki.

A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkentve mutatja ki.

Az értékcsökkenés tervezésekor az Alapítvány az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Az 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök használatbavételükkel egyidejűleg értékcsökkenési leírásként elszámolásra kerülnek.

Az Alapítvány az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

Ha az Alapítvány szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évente elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszközök használatának időtartalmában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél elszámolni akkor is, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősebb magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- a szellemi termék, a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezetlen kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák, vagy megszüntetik, illetve eredménytelen lesz.

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült, vagy hiányzik, az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül – terven felüli értékcsökkenés elszámolása után – ki kell vezetni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

Az értékvesztést számítási és egyéb információs anyagokkal kell alátámasztani.

Az értékvesztésnél vizsgált piaci értéket, illetve a várható megtérülést, mindig a mérlegkészítés időpontjában kell vizsgálni.

Visszaírást kell végrehajtani (amely nem lehet több mint a korábban elszámolt értékvesztés összege), ha az eszköz piaci értéke tartósan meghaladja a könyv szerinti értéket, azaz az értékvesztés elszámolásának okai már nem, vagy csak részben állnak fenn.

Befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése

Értékvesztést kell elszámolni, ha a gazdasági társaságokban lévő részesedések és a hosszú lejáratú értékpapírok piaci értéke tartósan egy éven túl a könyv szerinti érték alá csökken és ez a különbség jelentős összegű.

Jelentős összegű különbségnek számít, ha a könyvszerinti érték 5%-át meghaladja a különbség. Az 5% alatti különbséget nem kötelező értékvesztésként elszámolni.

Készletek értékvesztése

Értékvesztést kell elszámolni, ha

- a vásárolt készlet beszerzési ára magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert piaci ár;
- a saját termelésű készleteknél a könyv szerinti ár magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert eladási ár

Értékvesztésként kell elszámolni a készletek selejtezését és leértékelését a selejtezési, vagy leértékelési jegyzőkönyv alapján.

A készletek leértékelésére, vagy selejtezésére akkor kerülhet sor, ha a készlet

- az eredeti rendeltetésének nem felel meg,
- megrongálódott, minősége romlott,
- feleslegessé vált, nem értékesíthető, stb.

Az értékvesztés elszámolását követően a készletek a mérlegkészítés időpontjában érvényes piaci árnak megfelelő értéken (legalább haszon anyag áron) szerepelnek a mérlegben.

Vevők értékvesztése

Értékvesztést akkor kell elszámolni, ha a kinnlevőség várhatóan megtérülő összege alacsonyabb, mint a könyv szerinti érték.

Az értékvesztésnél a követeléseket egyedileg kell minősíteni az alábbiak szerint:

- Nem kell értékvesztést elszámolni, ha
 - a követelés a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendeződött,
 - ha a követelés várhatóan veszteség nélkül megtérül.
- A kisösszegű - 10.000 Ft - alatti - követelések után 50%-os értékvesztést kell elszámolni.

Az értékvesztést az egyéb ráfordítások között kell elszámolni.

Ha az értékvesztés elszámolásának oka már nem áll fenn (pl. a vevő a teljes tartozását kifizette), az értékvesztést az egyéb bevételekkel szemben kell megszüntetni.

Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek forintra történő átszámítása a számlavezető pénzintézet, az ING Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történt.

3. PÉNZÜGYI HELYZET ÉS LIKVIDITÁS

A mérleg fordulónapja után nem zajlott le olyan esemény, amely jelentősen befolyásolja az Alapítvány 2010. december 31-i közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját. Az üzleti év alatt az Alapítvány fizetőképessége folyamatosan biztosított volt.

Adósság állománnyal kapcsolatos mutatók

	<u>2009.12.31</u>	<u>2010.12.31</u>	Változás
Hitelfedezeti mutató (Követelések/Rövid lejáratú kötelezettségek)	11,9%	5,8%	-51,1%
Vevő-szállító összemérési mutató (Vevők/Szállítók)	0,0%	0,0%	0,00%

Likviditás alakulása

	<u>2009.12.31</u>	<u>2010.12.31</u>	Változás
Likviditási gyorsráta mutató ((Forgóeszközök-Készletek)/Rövid lej.köt.)	12,14	15,76	129,8%
Likviditási mutató (Forgóeszközök/Rövid lej.köt.)	12,14	15,76	129,8%

A likviditási mutatók javulása a pénzeszközök növekedését tükrözik, a kötelezettségek jelentős mértékű csökkentése mellett.

4. IMMATERIÁLIS JAVAK	<u>2010.12.31.</u>	0 EFt
	2009.12.31.	0 EFt
5. TÁRGYI ESZKÖZÖK	<u>2010.12.31.</u>	409 EFt
	2009.12.31.	495 EFt
6. KÉSZLETEK	<u>2010.12.31.</u>	0 EFt
	2009.12.31.	0 EFt
7. KÖVETELÉSEK	<u>2010.12.31.</u>	52 EFt
	2009.12.31.	124 EFt

	<u>2009.12.31.</u>	<u>2010.12.31.</u>
	EFt	EFt
Adott előleg	122	0
Munkavállalói járulék túlfizetés	2	4
SZJA	0	13
Egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék	0	31
Nyugdíjbiztosítási járulék	0	4
	<u>124</u>	<u>52</u>

8. ÉRTÉKPAPÍROK	2010.12.31.	0	E Ft
	2009.12.31.	0	E Ft
 9. PÉNZESZKÖZÖK	 2010.12.31.	 14.003	 E Ft
	2009.12.31.	12.505	E Ft
	2009.12.31.	2010.12.31.	
	E Ft	E Ft	
Elszámolási betét	12.299	13.997	
Pénztár	206	6	
	12.505	14.003	
 10. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	 2010.12.31.	 0	 E Ft
	2009.12.31.	0	E Ft
 11. SAJÁT TŐKE	 2010.12.31.	 13.090	 E Ft
	2009.12.31.	11.589	E Ft

A saját tőkén belüli változások 2010. év során az alábbiak voltak:

	Induló	Tőke-	Lekötött	Értékelés	Tárgyévi	Tárgyévi	
	Tőke	Változás	tartalék	tartalék	eredmény	Eredmény	Összesen
	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft
2009. 12. 31-i egyenleg	100	8.487	-	-	-	-	11.589
+ Növekedés	0	3.002			1.501	0	4.503
- Csökkenés	0	0			-3.002	-	-3.002
2010. 12. 31-i egyenleg	100	11.489	-	-	1.501	-	13.090

12. KÖTELEZETTSÉGEK

2010.12.31.	892	E Ft
2009.12.31.	1.040	E Ft

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

	2009.12.31.	2010.12.31.
	E Ft	E Ft
Belföldi szállítók	647	592
Közterhek és egyéb kötelezettségek	393	300
	1.040	892

13. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS

2010.12.31.	482	E Ft
2009.12.31.	495	E Ft

	2009.12.31.	2010.12.31.
	E Ft	E Ft
Felépési díj	0	73
Adományba kapott fénymásoló bevételének passzív időbeli elhatárolása	495	409
	495	482

14. ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE

2010.12.31.	19.254	E Ft
2009.12.31.	21.011	E Ft

Közhasznú célú működésre kapott támogatás

	2009.12.31.	2010.12.31.
	E Ft	E Ft
Egyéb kapott támogatás	15.402	14.053
Központi költségvetési támogatás	2.782	2.807
Helyi önkormányzati támogatás	138	0
	18.322	16.860

15. EGYÉB BEVÉTEL	2010.12.31.	340	EFt
	2009.12.31.	865	EFt
Egyéb bevételek	2009.12.31.	2010.12.31.	
	EFt	EFt	
Egyéb bevétel	865	340	
	865	340	

16. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	2010.12.31.	0	EFt
	2009.12.31.	0	EFt

Az Alapítvány 2010-ben vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

16. KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI	2010.12.31.	17.753	EFt
	2009.12.31.	18.009	EFt
Anyagjellegű ráfordítások	2009.12.31.	2010.12.31.	
	EFt	EFt	
Egyéb szolgáltatás	3.286	2.478	
Vásárolt anyagok, dekorációk	862	620	
Bérleti díj	3.150	2.880	
Telefon ktg.	838	754	
Fellépési díj	973	669	
Irodaszerek	210	121	
Üzemanyag, utazás	633	436	
Karbantartási díj	271	179	
Bank ktg.	153	110	
Egyéb irodai szükséglet	96	256	
Közüzemek	366	333	
Szakkönyv, folyóirat	75	32	
Egyéb anyag ktg.	0	77	
	10.913	8.945	

Személyi jellegű ráfordítások	2009.12.31.	2010.12.31.
	E Ft	E Ft
Béreköltség	5.768	6.666
Bérfelrakások	891	1.656
Reprezentáció – üzleti vendéglátás	336	240
	6.995	8.562

Értékcsökkenés	2009.12.31.	2010.12.31.
	E Ft	E Ft
Értékcsökkenés	86	86
	86	86

Egyéb ráfordítás	2009.12.31.	2010.12.31.
	E Ft	E Ft
Egyéb ráfordítás	15	160
	15	160

17. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG	2010.12.31.	0 E Ft
RÁFORDÍTÁSAI	2009.12.31.	0 E Ft

18. ADÓZÁS

A számviteli és adózás alapjául szolgáló eredmény kapcsolata:

	2009. december 31. Eft	2010. december 31. Eft
Adózás előtti vállalkozási eredmény	0	0
Módosítások		
- Növekedések	0	0
- Csökkenések	0	0
Adóalap	0	0
Társasági adókulcs	16%	16%/10%
Tárgyévi Társasági adó	0	0
Adókedvezmények	0	0
Összes tárgyévi társasági adókötelezettség	0	0

Az adóhatóság a vonatkozó adóévet követő 6 éven belül bármikor vizsgálhatja a könyveket és nyilvántartásokat és pótlólagos adót vagy bírságot állapíthat meg.

Az Alapítvány vezetőségének nincs tudomása olyan körülményről, amelyből az Alapítványnak ilyen címen jelentős kötelezettsége származhat.

19. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

Az átlagos statisztikai létszám 2 fő.

Beszámolót készítette: Szalay Ildikó

Mérlegképes könyvelői regisztrációs száma: 154508

20. KAPCSOLT FELEKKEL FOLYTATOTT TRANZAKCIÓK

Az Alapítvány a működéséhez szükséges ingatlant 2010. év során a Grandhouse Kft.-től vette bérbe.

A Grandhouse Kft. vezetője Dr. Albert Royaards, a Mosolygó Kórház Alapítvány Kuratóriumának elnöke.

Az ingatlan bérleti díja a független felek között szokásos feltételek figyelembevételével került meghozatalra.

2010-ben a bérleti díj szerződés szerinti havi díja bruttó 240.000 Ft/hó.

Budapest, 2011. július 8.



a kuratórium elnöke
(az Alapítvány képviselője)

SMILING HOSPITAL FOUNDATION

SIMPLIFIED NONPROFIT FINANCIAL STATEMENTS

2010.

SMILING HOSPITAL FOUNDATION

name of the priority nonprofit foundation

address: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31.

PK.60807/2004.

Decree of Metropolitan Court

TIN: 18115532-1-42

SMILING HOSPITAL FOUNDATION
name of non-governmental organisation

1065 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 31.
address

PK.60807/2004.
Decree of Metropolitan Court

18115532-I-42
tax-payer identification number

BALANCE SHEET OF SIMPLIFIED NONPROFIT FINANCIAL STATEMENTS*
Nonprofit Foundation

Balance sheet date: 31 December 2010

in thousand forints

Type: annual closing

Item	Description	Prior year	Prior years adjustment	Current year
1.	A) FIXED ASSETS	495	-	409
2.	I. Intangible assets	-		-
3.	II. Tangible assets	495		409
4.	III. Financial investments			-
6.	B) CURRENT ASSETS	12 629	-	14 055
7.	I. Inventories			
8.	II. Receivables	124		52
9.	III. Securities			
10.	IV. Liquid assets	12 505		14 003
11.	C) PREPAYMENTS	-		-
12.	TOTAL ASSETS	13 124	-	14 464
13.	D) EQUITY	11 589	-	13 090
14.	I. Initial capital/Share capital	100		100
15.	II. Change in capital/Profit	8 487		11 489
	III. Non-distributable reserve			
17.	IV. Revaluation reserve			
	V. Profit from nonprofit activity for the year	3 002	-	1 501
	VI. Profit from business activity for the year			
18.	E) PROVISION			
19.	F) LIABILITIES	1 040	-	892
	I. Subordinated liabilities			
20.	II. Long-term liabilities			
21.	III. Short-term liabilities	1 040		892
22.	G) ACCRUALS	495		482
23.	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY	13 124	-	14 464

Dated: Budapest, 8 July 2011

L.S.

* Appendix 4 of Government Decree No. 224/2000. (XII.19.)



Manager of Nonprofit Foundation

SMILING HOSPITAL FOUNDATION
name of non-governmental organisation

1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31.
address

PK.60807/2004.
Decree of Metropolitan Court

18115532-1-42
tax-payer identification number

INCOME STATEMENT OF SIMPLIFIED NONPROFIT FINANCIAL STATEMENTS*

Reporting period: 1 January - 31 December 2010

in thousand forints

Item	Description	Prior year	Prior years adjustment	Current year
1.	A) TOTAL REVENUES OF NONPROFIT ACTIVITY	21 011	-	19 254
2.	1. Grants or subsidies received for nonprofit activities, operation	18 322		16 860
3.	a) received from founder	-		-
4.	b) received from central budget	2 782		2 807
5.	c) received from local government	138		-
6.	d) other	15 402		14 053
7.	2. Grants gained in applications	1 446		2 054
8.	3. Revenues from nonprofit activities	250		-
9.	4. Revenues from membership fee	128		-
10.	5. Other revenues	865		340
11.	B) REVENUES OF BUSINESS ACTIVITY	-	-	-
12.	6. Revenues from non-core (business) activity			
13.	7. Revenues from other core activity			
14.	C) TOTAL REVENUES (lines 1+9)	21 011	-	19 254
15.	D) EXPENSES OF NONPROFIT ACTIVITY	18 009	-	17 753
16.	1. Material type expenses	10 913	-	8 945
17.	2. Payments to personnel	6 995		8 562
18.	3. Depreciation charge	86		86
19.	4. Other expenses	15		160
20.	5. Expenses of financial transactions	-		-
21.	6. Extraordinary expenses	-		-
22.	E) EXPENSES OF BUSINESS ACTIVITY	-	-	-
23.	1. Material type expenses			
24.	2. Payments to personnel			
25.	3. Depreciation charge			
26.	4. Other expenses			
27.	5. Expenses of financial transactions			
28.	6. Extraordinary expenses			
29.	F) TOTAL EXPENSES (D+E)	18 009	-	17 753
30.	G) PROFIT ON BUSINESS BEFORE TAXATION (B-E)	-	-	-
31.	H) TAX LIABILITY	-	-	-
32.	I) PROFIT ON BUSINESS FOR THE YEAR (G-H)	-	-	-
33.	J) PROFIT ON NONPROFIT ACTIVITY FOR THE YEAR (A-D)	3 002	-	1 501

Dated: Budapest, 8 July 2011

L.S.



Manager of Nonprofit Foundation

* Appendix 6 of Government Decree No. 224/2000. (XII.19.)

SMILING HOSPITAL FOUNDATION
name of non-governmental organisation

1065 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 31.
address

PK.60807/2004.
Decree of Metropolitan Court

18115532-1-42
tax-payer identification number

INCOME STATEMENT OF SIMPLIFIED NONPROFIT FINANCIAL STATEMENTS*
Additional Information

Reporting period: 1 January - 31 December 2010

in thousand forints

Item	Description	Prior year	Prior years adjustment	Current year
A	PAYMENTS TO PERSONNEL	6 995		8 562
1.	Wages	5 768		6 666
	of which: - fees	3 436		5 083
	- honoraria	-		-
2.	Other payments to personnel	336		240
3.	Contributions on wages	891		1 656
B	DONATIONS PROVIDED BY THE ORGANISATION	-		-
	of which: - donations provided through applications			

Dated: Budapest, 8 July 2011

L.S.



Manager of Nonprofit Foundation

* Government Decree No. 224/2000. (XII.19.)

1 THE FOUNDATION

Mosolygó Kórház Alapítvány (Smiling Hospital Foundation) (the “Foundation”) was founded on 21 October 2004, and it was registered by the Metropolitan Court of Budapest under Registration No 9354. Simultaneously with the registration, the Foundation was granted a “non-profit” status.

Founder of the Foundation:

Countess Éva Csáky Bornemisza

Registered seat of the Foundation:

1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31. 3/9.

Initial capital made available by the Founder: HUF 100,000.

The Foundation carries out the following activities:

Health preservation, disease prevention, therapeutic and medical rehabilitation activities, as per Subsection c.1 of Section 26 of Act CLVI of 1997 on Non-Profit Organisations.

Person authorised to sign the simplified non-profit financial statements:

Dr Albert Royaards, Chairman of the Board of Trustees

2 ACCOUNTING POLICY

2.1 Basis of accounting

The Foundation prepares simplified financial statements applicable to non-profit organisations (“simplified non-profit financial statements”) and accordingly it keeps its books in accordance with the rules of double-entry bookkeeping.

The Foundation’s financial year corresponds to the calendar year. The balance sheet date is 31 December 2010. The date of accounts preparation is 30 April 2011. The simplified non-profit financial statements have been prepared under the historical cost convention in compliance with the provisions of Act C of 2000 on Accounting (“Accounting Law”) and the regulations of Government Decree 224/2000 on the Special Annual Report Making and Bookkeeping Obligations of Certain Other Organisations Pursuant to the Accounting Law. Enforcing the principle of completeness, the simplified non-profit financial statements also present the business transactions which were realised between the balance sheet date and the date of balance sheet preparation and which relate to the assets and liabilities stated in the balance sheet, also with an effect on the profit and loss figure.

All amounts stated in the simplified non-profit financial statements are to be understood in thousands of Hungarian Forints, unless otherwise stated.

2.2 Main elements of the accounting policy

The Foundation carries out its activities in accordance with the provisions of the Accounting Law.

The Foundation has developed its regulations for cash management and valuation of assets and liabilities in compliance with the provisions of the Accounting Law.

The Foundation has laid down in its accounting policy that the enforcement of the accounting principles (completeness, truth, clarity, matching coherence, continuity, consistency, prudence, gross settlement, individual valuation, time deferral, substance over form, materiality, cost/benefit analysis) should be ensured based on the principle of going concern.

Errors are considered as errors of substantial amount if, in the year when disclosed by different reviews, the total (whether negative or positive) of all errors disclosed for a given financial year and the impacts thereof – increasing or reducing the profit or equity – exceeds THUF 500.

Receivables not exceeding three times the amount of expected costs of collection are qualified as receivables of small amount in aggregate by debtor.

On the year-end revaluation of assets and liabilities denominated in foreign currency, amounts below THUF 10 are not considered material and accordingly no revaluation of items below this value is necessary.

On reviews and self-revisions errors exceeding 1% of the balance sheet total or THUF 10 qualify as errors of substantial amount. Errors exceeding this limit should be presented in a third column of the tables in the simplified non-profit financial statements, next to the figures of the prior year.

Although the Foundation is not obliged to have its simplified non-profit financial statements audited, the published data have been authenticated by the auditor of the Foundation.

The following valuation procedures were applied upon the compilation of the simplified non-profit financial statements:

Intangible assets are stated at acquisition cost less accumulated depreciation.

Tangible assets are stated at acquisition cost less accumulated depreciation.

On planning recognition of depreciation the straight-line method was applied considering the wear and tear period of the assets.

Tangible assets with individual purchase price below HUF 100,000 are fully depreciated and recognised as depreciation charge at the time of their bringing into use.

The Foundation keeps perpetual subledgers for intangible and tangible assets by quantity besides the continuous reconciliation of balances to the general ledger. It is compulsory to perform a reconciliation procedure as of the balance sheet date.

Extraordinary depreciation is to be recognised if the circumstances (useful life, value or estimated residual value of the asset) considered upon determining (planning) of annual depreciation of tangible assets being of importance to the Foundation have changed materially.

Extraordinary depreciation is to be recognised for an intangible or tangible asset also in the case if:

- the book value of the intangible or tangible asset is permanently and substantially higher than its market value;
- the value of the intellectual property or tangible asset suffers permanent impairment because the intellectual property or tangible asset has become redundant owing to a change in the activity, or cannot be used for its original purpose due to damage, destruction or shortage, or is useless;
- the right representing money or monies worth can be only exercised to a limited extent or cannot be exercised at all owing to a contract amendment;
- the activity implemented as a result of an incomplete research and development project is limited, or terminated, or produces no result.

Extraordinary depreciation is to be recognised to the extent that the intangible or tangible asset or capital work in progress is stated in the balance sheet at a value being in line with its usability, at its (known) market value prevailing at the date of balance sheet preparation. If the intangible or tangible asset or capital work in progress cannot be used for its original purpose or is useless, destroyed or missing, it is to be reversed from among intangible or tangible assets or capital work in progress, respectively, after having recognised extraordinary depreciation thereon.

No ordinary or extraordinary depreciation may be accounted for an intangible or tangible asset which has been already written off or whose value has reached the planned residual value.

Recognition of impairment loss is to be substantiated by calculations or other information documentation.

The market value or expected recovery value considered upon recognition of impairment loss is always to be assessed as of the date of balance sheet preparation.

A reversal of impairment loss is to be made (the amount of reversal may not be larger than the amount of impairment loss recognised earlier) if the market value of the asset is permanently higher than its book value, that is the reasons for recognition of impairment loss do not exist anymore or only exist in part.

Impairment loss of financial investments

Impairment loss is to be recognised if the market value of the Foundation's investments in business organisations and the long-term securities held by it is lower than the book value on a permanent basis (over one year) and the difference is of substantial amount.

The difference is of substantial amount if it exceeds 5% of the book value. It is not compulsory to recognise impairment loss if the difference does not reach 5% of the book value.

Impairment loss of inventories

Impairment loss is to be recognised if:

- for purchased inventories: the purchase price is higher than the market value known at the date of balance sheet preparation;
- for own-manufactured inventories: the book value is higher than the selling price known at the date of balance sheet preparation.

Scrapping or devaluation of inventories is to be recognised as impairment loss on the basis of the scrapping or devaluation report.

Devaluation or scrapping of inventories is only allowed if:

- they cannot be used for their original purpose,
- they have suffered damage, or their quality has deteriorated,
- they have become redundant, or are unmarketable etc.

Following the recognition of impairment loss inventories are stated in the balance sheet at their market value prevailing at the date of balance sheet preparation (minimum at the "useful material" price).

Impairment loss of trade receivables

Impairment loss is to be recognised if the estimated recoverable amount of the receivable is lower than its book value.

On recognition of impairment loss, receivables are to be qualified individually according to the following rule:

- No impairment loss is to be recognised if:
 - the receivable has been paid by the date of balance sheet preparation,
 - the receivable is expected to be recovered without a loss.
- 50% impairment loss is to be recognised on small value receivables (below HUF 10,000).

Impairment loss is to be charged against other expenditures.

If the reason for recognition of impairment loss does not exist anymore (eg the debtor has paid his/her debts), a reversal of impairment loss is to be made against other revenues.

Assets and liabilities denominated in foreign currency are translated to Hungarian forint at the official exchange rates quoted by the Foundation's account-keeping bank, ING Bank.

3 FINANCIAL POSITION AND LIQUIDITY

No events having a material effect on the Foundation's simplified non-profit financial statements for the year ended 31 December 2010 occurred subsequent to the balance sheet date. The Foundation was solvent throughout the financial year.

Indebtedness ratios

	31.12.2009	31.12.2010	Change
Loan coverage ratio (Receivables / Short-term liabilities)	11.9%	5.8%	(51.1)%
Trade debtors to trade creditors (Trade debtors / Trade creditors)	0.0%	0.0%	0.00%

Liquidity ratios

	31.12.2009	31.12.2010	Change
Quick ratio ((Current assets – Inventories) / Short-term liabilities)	12.14	15.76	129.8%
Liquidity ratio (Current assets / Short-term liabilities)	12.14	15.76	129.8%

The improvement of liquidity ratios reflects the growth of liquid assets, with a considerable reduction in the balance of liabilities.

4 INTANGIBLE ASSETS	31.12.2010	THUF	0
	31.12.2009	THUF	0
5 TANGIBLE ASSETS	31.12.2010	THUF	409
	31.12.2009	THUF	495
6 INVENTORIES	31.12.2010	THUF	0
	31.12.2009	THUF	0

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Data in THUF)

7 RECEIVABLES	31.12.2010	THUF	52
	31.12.2009	THUF	124
	31 December 2009	31 December 2010	
	THUF	THUF	
Advances given	122		0
Employee's contribution overpayment	2		4
Personal income tax	0		13
Health insurance and labour market contribution	0		31
Pension insurance contribution	0		4
	<u>124</u>		<u>52</u>
8 SECURITIES	31.12.2010	THUF	0
	31.12.2009	THUF	0
9 LIQUID ASSETS	31.12.2010	THUF	14,003
	31.12.2009	THUF	12,505
	31 December 2009	31 December 2010	
	THUF	THUF	
Clearing deposit	12,299		13,997
Petty cash	206		6
	<u>12,505</u>		<u>14,003</u>
10 PREPAID EXPENSES/ACCRUED INCOME	31.12.2010	THUF	0
	31.12.2009	THUF	0
11 EQUITY	31.12.2010	THUF	13,090
	31.12.2009	THUF	11,589

Movements in equity during 2010 are analysed as follows:

	Initial equity	Change in equity	Non- distributable reserve	Revaluation reserve	Profit/(loss) for the year from non- profit activities	Profit/(loss) for the year from entrepreneurial activities	Total
	THUF	THUF	THUF	THUF	THUF	THUF	THUF
Balance at 31.12.2009	100	8,487	-	-	(3,002)	-	11,589
+ Increase	0	3,002			1,501	0	4,503
- Decrease	0	0			(3,002)	-	(3,002)
Balance at 31.12.2010	100	11,489	-	-	1,501	-	13,090

12 LIABILITIES

	31.12.2010	THUF	892
	31.12.2009	THUF	1,040
Other short-term liabilities	31 December 2009	31 December 2010	
	THUF	THUF	
Domestic trade creditors	647	592	
Taxes and contributions to the State Budget and other liabilities	393	300	
	1,040	892	

13 ACCRUED EXPENSES/PREPAID INCOME

	31.12.2010	THUF	482
	31.12.2009	THUF	495
	31 December 2009	31 December 2010	
	THUF	THUF	
Appearance fee	0	73	
Deferral of revenues generated by the photocopier received as donation	495	409	
	495	482	

14 REVENUES FROM NON-PROFIT ACTIVITIES	31.12.2010	THUF	19,254
	31.12.2009	THUF	21,011
Funds received for non-profit operation purposes	31 December 2009	31 December 2010	
	THUF	THUF	
Other funds received	15,402	14,053	
Funds received from the State Budget	2,782	2,807	
Funds received from the Local Government	138	0	
	18,322	16,860	
 15 OTHER REVENUES	 31.12.2010	 THUF	 340
	31.12.2009	THUF	865
 Other revenues	 31 December 2009	 31 December 2010	
	THUF	THUF	
Other revenues	865	340	
	865	340	
 16 REVENUES FROM ENTREPRENEURIAL ACTIVITIES	 31.12.2010	 THUF	 0
	31.12.2009	THUF	0

The Foundation carried out no entrepreneurial activities in 2010.

16 EXPENDITURES OF NON-PROFIT ACTIVITIES	31.12.2010	THUF	17,753
	31.12.2009	THUF	18,009
Material type expenditures	31 December 2009	31 December 2010	
	THUF	THUF	
Other services	3,286	2,478	
Purchased materials, decorations	862	620	
Rental fee	3,150	2,880	
Phone charges	838	754	
Appearance fee	973	669	
Stationery	210	121	
Fuel, travels	633	436	
Maintenance fee	271	179	
Bank charges	153	110	
Other office supplies	96	256	
Public utility charges	366	333	
Technical books, periodicals	75	32	
Costs of other materials	0	77	
	10,913	8,945	
Payments to personnel	31 December 2009	31 December 2010	
	THUF	THUF	
Wages	5,768	6,666	
Contributions on wages	891	1,656	
Business entertainment	336	240	
	6,995	8,562	

	31 December 2009	31 December 2010
	THUF	THUF
Depreciation charge		
Depreciation charge	86	86
	86	86

	31 December 2009	31 December 2010
	THUF	THUF
Other expenditures		
Other expenditures	15	160
	15	160

17 EXPENDITURES OF ENTREPRENEURIAL ACTIVITIES	31.12.2010	THUF	0
	31.12.2009	THUF	0

18 TAXATION

Reconciliation of the profits stated for accounting and taxation purposes:

	31 December 2009	31 December 2010
	THUF	THUF
Profit before taxation from entrepreneurial activities	0	0
Adjusting entries:		
- Tax additions	0	0
- Tax deductibles	0	0
Tax base	0	0
Corporate tax rate	16%	16%/10%
Corporate tax liability for the year	0	0
Tax allowances	0	0
Total corporate tax liability for the year	0	0

The Tax Authority may examine the books and records at any time for up to 6 years after the respective tax year and may revise assessments or impose penalties.

The Foundation's management is not aware of any circumstances which might result in a significant liability for the Foundation in such a case.

19 ADDITIONAL INFORMATION

The average statistical staff number was 2 persons.

The simplified non-profit financial statements have been prepared by Ildikó Szalay.

Her chartered accountant registration number: 154508.

20 RELATED PARTY TRANSACTIONS


In 2010 the Foundation rented its office premises from Grandhouse Kft.

The director of Grandhouse Kft. is Dr Albert Royards, who is the Chairman of the Foundation's Board of Trustees.

The rental fee was determined on an arm's length basis.

In 2010 the gross monthly rental fee was HUF 240,000 as per the rental agreement.

Budapest, 8 July 2011



Chairman of the Board of Trustees
(Representative of the Foundation)